



ที่ กบ ๐๐๒๓.๗/ ๓๔๕๗/

ศาลากลางจังหวัดกรุงปี
ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๖

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้จัดการสถานธนานุบาลให้ดำเนินการตามกำหนดการ
ธนานุบาลประจำภาคและประจำเขต

เรียน นายอำเภออ่าวลึก นายอำเภอเนื้อคลอง และนายกเทศมนตรีเมืองกรุงปี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๗๘๓ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดกรุงปีได้รับแจ้งจากสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.) จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้จัดการสถาน
ธนานุบาลให้ดำเนินการตามกำหนดการธนานุบาลประจำภาคและประจำเขตแทนตำแหน่งที่ว่าง และ
คณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จ.ส.ท.) ในคราวประชุมครั้งที่
๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ มีมติเห็นชอบให้กำหนดการคัดเลือกผู้จัดการสถานธนานุบาล
ประจำภาคและประจำเขต จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้จัดการสถานธนานุบาลให้ดำเนิน^{การ}
ตำแหน่งผู้จัดการสถานธนานุบาลประจำภาคและประจำเขต รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลทำข้อ^ส
ในเขตพื้นที่ที่มีสถานธนานุบาลทราบและพิจารณาดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

✓
(นายสมาน แสงสอาด)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกรุงปี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร/โทรศัพท์ ๐ ๗๕๕๑ ๑๘๘๘ , ๐ ๗๕๕๒ ๒๕๓๗

๑๔๗๒/๙
๒๖ ต.ค. ๒๕๖๓

ที่ มา ๘๘๐๒๔ ๑๓๗๓



ศาลากลางจังหวัดกระนี่
๑๙๘ ๐.๒.๑.๕.๘.๒
วันที่ ๗ ๑๑ ๒๕๖๓ ๙๙๙๙
สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานที่ของรัฐบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องที่ ห้องกินเจหัวครับบี
ถนนนพรัชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๙
เดท ๑๗๖/๐๙

๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

วันที่ ๗ ต.ค. ๒๕๖๓

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้จัดการสถานท่านบุคลาให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการสถานท่านบุคลา
ประจำภาคและประจำเขต

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดนนทบุรี)

ลังที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานท่านบุคลาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ลงวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

๒. ในสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการสถานท่านบุคลา
ประจำภาคและประจำเขต จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานท่านบุคลาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(สำนักงาน จ.ส.ท.) จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้จัดการสถานท่านบุคลาให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ตรวจราชการสถานท่านบุคลาประจำภาคและประจำเขตแทนตำแหน่งที่ว่าง

คณะกรรมการจัดการสถานท่านบุคลาขององค์กรปกครองท้องถิ่น (จ.ส.ท.) ในคราวประชุม
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๒ มีมติเห็นชอบให้กำหนดการคัดเลือกผู้ตรวจการ
สถานท่านบุคลาประจำภาคและประจำเขต จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้จัดการ
สถานท่านบุคลาให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการสถานท่านบุคลาประจำภาคและประจำเขต รายละเอียดปรากฏ
ตามส่วนที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานท่านบุคลาทุกแห่ง
พิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวัลลภ พรั้งพงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานกรรมการจัดการสถานท่านบุคลา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายธุรการ

โทร. ๐ - ๒๒๘๘ - ๘๗๘๗

โทรสาร ๐ - ๒๒๘๘ - ๘๗๘๘

www.lsp.go.th



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการจัดการ
สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้จัดการสถานธนานุบาลให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาคและประจำเขต

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน จ.ส.ท.) จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้จัดการสถานธนานุบาลให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาคและประจำเขตแทนตำแหน่งที่ว่าง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๖) และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการส่งเสริมการดำเนินงานกิจการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ คณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (จ.ส.ท.) ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๔๖ เมื่อวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๖ มีมติเห็นชอบให้กำหนดการคัดเลือกผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาคและประจำเขต จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้จัดการสถานธนานุบาลให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาคและประจำเขต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตำแหน่งผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขตเป็นผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำภาค

๑.๑ คุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขต
- (๒) ต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือหากเคยถูกลงโทษทางวินัยมาแล้ว ต้องพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑.๒ กำหนดวิธีการคัดเลือก ดังนี้

- (๑) การจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยให้ผู้สมัครจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์ เรื่อง “กลยุทธ์การตรวจการสถานธนานุบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกิจการสถานธนานุบาล” โดยใช้กระดาษ A4 ตัวอักษร TH SarabunIT ขนาด ๑๖ ความกว้างไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 จำนวน ๕ ชุด

- (๒) ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) พิจารณาจากผลประกอบการย้อนหลัง ๓ ปี และผลการตรวจสอบงบการเงินประจำปีย้อนหลัง ๓ ปี

- (๓) การประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) พิจารณาจากคุณลักษณะทางวิชาชีพ บุคลิกภาพ ปฏิภาณไหวพริบ สมรรถนะ ความอ่อนไหว และตอบคำถามโดยวิธีจับสลากร

๒. กำหนดหลักเกณฑ์การแต่งตั้งตำแหน่งผู้จัดการสถานธนานุบาลเป็นผู้ตรวจการสถานธนานุบาลประจำเขต

๒.๑ คุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) ดำรงตำแหน่งผู้จัดการสถานธนานุบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี

๒) ต้องไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือหากเคยถูกกล่าวโทษทางวินัยมาแล้ว ต้องพ้นโทษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

(๓) อัตราค่าจ้างถึงขั้นต้นของตำแหน่งผู้ตรวจสอบสถานะนานาชาติประจำเขต

๖.๒ กำหนดวิธีการคัดเลือก ดังนี้

๑) การจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) โดยให้ผู้สมัคร จัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์ เรื่อง “กลยุทธ์การตรวจการสถานะนานาชาติเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารกิจการ สถานะนานาชาติ” โดยใช้กระดาษ A๔ ตัวอักษร TH SarabunIT ขนาด.๑๖ ความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ จำนวน ๔ ชุด

๒) ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน) พิจารณาจาก ผลประกอบการย้อนหลัง ๓ ปี และผลการตรวจสอบงบการเงินประจำปีย้อนหลัง ๓ ปี

๓) การประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) พิจารณาจาก คุณวุฒิการศึกษา บุคลิกภาพ ปฏิภาณไหวพริบ สมรรถนะ ความอาวุโส และตอบคำถามโดยวิธีจับสลากร

๔. ให้ผู้ตรวจสอบสถานะนานาชาติประจำเขตและผู้จัดการสถานะนานาชาติครบ ตามที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนดไว้ข้างต้น จัดส่งใบสมัคร จัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์ จำนวน ๔ ชุด และข้อมูล ผลประกอบการย้อนหลัง ๓ ปี และผลการตรวจสอบงบการเงินประจำปีย้อนหลัง ๓ ปี จำนวน ๔ ชุด ส่งถึง สำนักงาน จ.ส.ท. ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ การยื่นใบสมัครให้ยื่นใบสมัครตามแบบต่อไปนี้

ตามลำดับขั้น และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมใบสมัครส่งถึงสำนักงาน จ.ส.ท. โดยสำนักงาน จ.ส.ท. จะถือวันประทับตราของไปรษณีย์เป็นสำคัญ

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑ สำนักงาน จ.ส.ท. จะได้ประกาศรายชื่อของผู้มีสิทธิการคัดเลือกเรียงตามลำดับอักษร และจะประกาศ วัน เวลา สถานที่สอบ ให้ทราบภายหลังโดยติดประกาศ ณ สำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น และแจ้งไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด รวมทั้งเว็บไซต์ของ สำนักงาน จ.ส.ท. (www.lgp.go.th) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕.๒ สำนักงาน จ.ส.ท. จะอนุญาตให้ผู้สมัครที่ส่วนราชการต้นสังกัดตรวจสอบและรับรอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน และส่งรายชื่อผู้สมัครให้สำนักงาน จ.ส.ท. ตามวัน เวลา ที่กำหนด เป็นผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภัยหลังว่าผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ กำหนดหรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติภัยหลัง สำนักงาน จ.ส.ท. จะถือว่าผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก หรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการคัดเลือก หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากขั้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก หรือมีคำสั่ง ให้หันจากตำแหน่งแล้วแต่กรณี

๖. เกณฑ์การคัดสิน และประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงาน จ.ส.ท. จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเรียง ลงมาตามลำดับจนครบจำนวนที่ต้องการ ในกรณีที่มีผู้ได้รับคะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนหัวข้อ การประเมินบุคคลโดยการสัมภาษณ์มากกว่าอยู่ที่ลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนภาคการประเมินบุคคลโดยการ สัมภาษณ์เท่ากันจะให้ผู้สอบได้คะแนนประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับ ที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่เท่ากันจะให้ผู้ได้คะแนนภาคการจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนภาคการจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์เท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับอัตราค่าจ้าง ในอัตราที่สูงกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้รับอัตราค่าจ้างในอัตราที่เท่ากันจะให้ผู้ที่มีอายุการปฏิบัติงาน มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุการปฏิบัติงานเท่ากันจะให้ผู้ที่มีอายุตัวแก่กว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ ดีกว่า

๖. การแต่งตั้ง

การแต่งตั้งผู้สอบได้ให้ดำเนินการตามบัญชีประจำเดือนประจำเดือน
สำนักงาน จ.ส.ท. จะแต่งตั้งจากผู้ที่สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น โดยบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชี
เฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เมื่อได้มีการแต่งตั้งครบจำนวน
ที่ต้องการแล้ว บัญชีนี้ถือเป็นอันยกเลิก สำหรับผู้สอบคัดเลือกเมื่อมีการแต่งตั้งดังนี้ทั้งหมดที่มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน
ในตำแหน่งผู้ตรวจการสถานศนาบาลประจำเดือน วงเงินค้ำประกัน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ผู้ตรวจการสถานศนาบาล
ประจำเดือน วงเงินค้ำประกัน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายวัลลภ พริ้งพงษ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประธานกรรมการจัดการสถานศนาบาล

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ชั้น) ผู้จัดการสถานศึกษาบุคลากร
ให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการสถานศึกษานานาชาติประจำเขต

ประวัติส่วนบุคคล

๑. ชื่อ นามสกุล
๒. วันเดือนปีเกิด วันที่ เดือน พ.ศ. อายุปัจจุบัน ปี เดือน
(บันถึงวันที่ปัจจุบัน)
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง สถานศึกษา
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. รวมเวลา ปี เดือน
๔. เป็นผู้จัดการสถานศึกษามาแล้ว (บันถึงวันปัจจุบัน)
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. รวมเวลา ปี เดือน
๕. เป็นผู้จัดการสถานศึกษาครั้งแรก (บันถึงวันปัจจุบัน)
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. รวมเวลา ปี เดือน
๖. วัน/เดือน/ปี ที่บรรจุเข้ารับการปฏิบัติหน้าที่
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. รวมเวลา ปี เดือน
๗. อัตราเงินค่าจ้างปัจจุบัน บาท (ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖)
๘. ภาระการศึกษา ที่ได้รับ
๙. การได้รับเชิญเกียรติคุณขึ้นต่างๆ
๑๐. พฤติกรรมทางวินัย
- เกยุกลงโทษทางวินัยระดับโทษ
- คำสั่งอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

ขอรับรองขอความตั้งใจว่าข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจพบว่าข้อความข้างต้นเป็นเท็จ ข้าพเจ้า
ขอยอมให้สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยกเลิกใบสมัครและดำเนินการทำวินัยได้
ตามที่เห็นสมควร

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศสำนักงาน จ.ส.ท. ทุกประการและเป็นผู้มีความประพฤติ ความรู้
ความสามารถ ความซื่อสัตย์สุจริต มีลักษณะที่จะทำงานก้าวหน้าต่อไปได้ และโดยเฉพาะมีความรู้ ความสามารถ
ความเหมาะสมในการตีความของรับเข้ามาได้ดี และมีความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัครสอบ สมควรให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งใน
ตำแหน่งผู้ตรวจราชการ สถานศึกษานานาชาติประจำเขตได้

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ความเห็นของนายกเทศมนตรี /นายกเมืองพัทยา /นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
.....
(ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง วันที่ เดือน พ.ศ.	(ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง วันที่ เดือน พ.ศ.



ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ป้าย) ผู้จัดการสถานศูนย์บาก
ให้คำปรึกษาและดำเนินการสถานศูนย์บากประจำภาค

ประวัติส่วนบุคคล

๑. ชื่อ นามสกุล
๒. วันเดือนปีเกิด วันที่ เดือน พ.ศ. อายุปัจจุบัน ปี เดือน
(บันถึงวันที่ปัจจุบัน)
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง สถานศูนย์บาก
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. รวมเวลา ปี เดือน
๔. คำรับรองตำแหน่งผู้ตรวจการ สถานศูนย์บากประจำเขตมาแล้ว (บันถึงวันปัจจุบัน)
๕. คำรับรองตำแหน่งผู้ตรวจการสถานศูนย์บากประจำเขตครั้งแรก (บันถึงวันปัจจุบัน)
๖. เป็นผู้จัดการสถานศูนย์บากมาแล้ว (บันถึงวันปัจจุบัน)
๗. เป็นผู้จัดการสถานศูนย์บากครั้งแรก (บันถึงวันปัจจุบัน)
๘. วันเดือนปีที่บรรจุเข้ารับการปฏิบัติหน้าที่
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. รวมเวลา ปี เดือน
๙. อัตราเงินค่าจ้างปัจจุบัน บาท (ณ วันที่ ๐ เมษายน ๒๕๕๖)
๑๐. ภารกิจการศึกษา ที่ได้รับ
๑๑. การได้รับเชิญเกียรติคุณชั้นต่างๆ
๑๒. พฤติกรรมทางวินัย
 - เกยูกองไฟฟ้าหางวินัยระดับไฟฟ้า
 - กำลังอยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

ขอรับรองขอความดังกล่าวข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจพบว่าข้อความข้างต้นเป็นเท็จ ข้าพเจ้า
ขึ้นบัญชีให้สำนักงานคณะกรรมการการจัดการสถานศูนย์บากขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ยกเลิกใบอนุญาตและดำเนินการทำวินัยได้
ตามที่เห็นสมควร

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกประการและเป็นผู้มีความประพฤติ ความรู้ ความสามารถ ความซื่อสัตย์
สุจริต มีความเสียเวลาอยู่ด้านการพัฒนา สมควรให้เข้าสอยบัตรคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งผู้ตรวจการ สถานศูนย์บากประจำภาคได้

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ความเห็นของนายกเทศมนตรี/นายกเมืองพัทบາ
.....
(ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง วันที่ เดือน พ.ศ.	(ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อเสนอวิสัยทัศน์การบริหารงานในตำแหน่งที่สมัคร

เพื่อให้การทำข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ (Proposal) เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานฐานบุคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงกำหนดให้ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์เป็นข้อผูกพัน (Commitment) ที่พนักงานสถานฐานบุคลผู้เสนอจะต้องปฏิบัติตามข้อเสนอที่ตนสัญญาไว้ ซึ่งจะเป็นการควบคุม ตรวจสอบ ติดตามผลงานให้ประจำย์เป็นรูปธรรมต่อไป ทั้งนี้เอกสารที่นำเสนอ มีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ หนึ่ง การสมัครเข้ารับการการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้จัดการสถานฐานบุคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการสถานฐานบุคลประจำภาคและประจำเขต ผู้สมัครจะต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาด้านสังกัดว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศนี้

**ตัวอย่างและคำอธิบายประกอบ
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอ (Proposal)
เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ และการติดตามประเมินผล**

ในการเขียนข้อเสนอที่เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ เพื่อการแต่งตั้งแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้จัดการสถานทนาบุคลาให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการสถานทนาบุคลาประจำภาคและประจำเขต เพื่อให้มีแนวทางและรูปแบบการปฏิบัติและคุณภาพมาตรฐานในการเขียนข้อเสนอที่เหมือนกัน จึงได้กำหนดรูปแบบในการนำเสนอตามด้วยดังนี้

๑. เนื้อหา

การเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ขอให้ผู้เขียนเขียนข้อเสนอจากความคิดเห็นและประสบการณ์ของผู้เขียนอย่างตรงไปตรงมา โดยอาจยกตัวอย่างประสบการณ์ในอดีต ตลอดจนการอ้างอิงหลักฐานทางวิชาการต่างๆ ได้ ข้อเสนอที่เขียนนี้ต้องเป็นข้อเสนอที่เป็นรูปธรรมและสามารถปฏิบัติได้มีเหตุมีผลประกอบข้อเสนอที่น่าเชื่อถือและมีความสอดคล้องกันในประเด็นต่างๆ

๒. รูปแบบการนำเสนอ

- (๑) ปกหน้า
- (๒) สารบัญ
- (๓) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
- (๔) บทสรุป
- (๕) เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

๓. การอ้างอิง

ในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้อาจมีการอ้างอิง บทความหรือมีหนังสือทางวิชาการได้ทั้งนี้ เพื่อความแม่นยำ (accuracy) และความน่าเชื่อถือ (reliability)

๔. ขนาด

ข้อเสนอ มีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A4 โดยจัดพิมพ์ตรวจสอบคำถูกคำผิดและรูปเปลี่ยนให้เรียบร้อย จำนวน ๕ เล่ม

๕. ข้อพึงระวัง

ห้ามเขียนซื้อหรือลงนามกำกับ หรือทำสัญลักษณ์ลงในข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ทุกกรณี เว้นแต่เป็นปกหน้าซึ่งกำหนดให้เขียนชื่อและคำแนะนำ

(ตัวอย่างปกหน้า)

**ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
กลยุทธ์การตรวจการสถานธนานุบาลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
การบริหารกิจการสถานธนานุบาล**

(สำนักงาน จ.ส.ท. จะตัดปอกส่วนนี้ตามเส้นประทึ้งเพื่อกำหนดรหัสประจำตัวใหม่ และส่งให้
กรรมการฯ ประเมินให้คะแนน)

เสนอโดย

นาย/นาง/นางสาว ชื่อสกุล
ตำแหน่ง

**ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
กลยุทธ์การตรวจการสถานะนาโนบล็อกเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
การบริหารกิจการสถานะนาโนบล็อก**

๑. คำนำ

๒. ความคาดหวังและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน

๓. กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน

๔. กลยุทธ์การพัฒนาองค์กร

๕. ความประพฤติและการวางแผนด้านหน้างาน

๖. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๗. บทสรุปและข้อเสนอแนะ